

گزارش عملکرد شش ماهه دوم ۱۴۰۴

۱. اقدامات لازم جهت خرید کتب و منابع مورد نیاز

۲. درخواست کتب مورد نیاز از گروه های مربوطه (ارتوپدی، بی هوشی، جراحی، ارولوژی، داخلی، رادیولوژی)

۳. ثبت کتب خریداری شده در دفاتر مربوطه

۴. بروز رسانی وبسایت کتابخانه

۶. امانت، برگشت، تمدید، عضویت، راهنمایی مراجعین

۷. تسویه حساب اعضاء

۸. کنترل قفسه های کتاب و منظم کردن کتاب ها در قفسه های مربوطه

۹. کنترل سالن های مطالعه

۱۰. درخواست خرید تجهیزات مورد نیاز کتابخانه

۱۱. ایجاد آرامش و سکوت در کتابخانه و سالن های مطالعه