

۱) امانت (۴۱۵) عنوان، بازگشت (۳۹۴) عنوان، تمدید (۱۳۹) عنوان کتاب

۲) ورود اطلاعات ۲۵ پایان نامه در دفتر ثبت

۳) ورود اطلاعات ۲۵ پایان نامه در برنامه کتابخانه lib.kmu.ac.ir

۴) دریافت CD پایان نامه و ارائه رسید به دانشجو

۵) خرید ۸ نسخه کتاب فارسی و ۴ نسخه کتاب لاتین

۶) پیگیری امور مربوط به تکمیل و بروزرسانی وبسایت کتابخانه

۷) ارسال فایل خرید کتب نمایشگاه به گروه ها جهت درخواست کتاب

۸) تسویه حساب نهایی و الکترونیکی اعضا

۹) ثبت کتب خریداری شده در دفتر ثبت ورود اطلاعات کتاب و فهرست نویسی

۱۰) آماده سازی (مهر و تگ زدن)