

شرح وظایف مسئول کتابخانه :

مرتفع ساختن کمبودها و نیازهای کتابخانه در حد امکان با توجه به شرایط موجود

ایجاد محیطی آرام و مناسب با نیازهای مراجعه کنندگان

نظارت بر کتابها جهت امر قفسه خوانی، وجین و صحافی به موقع آنها

فرآیند مربوط به فهرستنویسی و رده بندی و آماده سازی منابع فارسی و لاتین

نظارت بر امور سالن مطالعه

انجام اقدامات مربوط به تسویه حساب اعضا

انجام امور مربوط به سایت کتابخانه

گزارش کتاب های فارسی و لاتین خریداری شده و هدایی به طور سالیانه و دوره ای